

Guatemala, 30 de Abril de 2019
Informe No. 003-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZON EQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

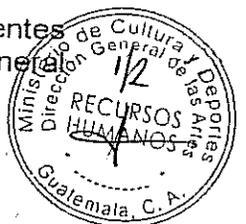
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 851-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 90-2019**, correspondiente al mes de Abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura numero 000151 serie "A".

Actividades realizadas:

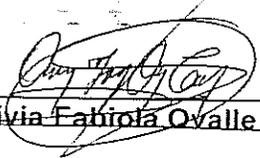
- a) Apoyar en la conformación, revisión y análisis de los expedientes para sus términos de contratación para las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Brindar apoyo en el control y registro de la base de datos de los expedientes y documentación de candidatos que están aplicando a los diferentes puestos de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la elaboración de los requerimientos para la publicación de las convocatorias del personal del renglón 011 "Personal Permanente" y la realización de todos los trámites administrativos hasta su publicación;
- d) Brindar apoyo en la verificación de la autenticidad de los documentos presentados por los candidatos que optan a los diferentes puestos de la Dirección General de las Artes;
- e) Otras actividades afines a su contratación.

Resultados obtenidos:

- a) Se apoyo en la conformación de expedientes para su contratación en el renglón 021 "Personal Súpernumerario", de la Dirección General de las Artes de las siguientes dependencias: Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Dirección de Formación Artística.
- b) Se apoyo en la actualización de la base de datos para la revisión de expedientes de los candidatos que están optando a diferentes puestos en la Dirección General de las Artes.



- c) Se apoyo en la confrontación y revisión de los documentos presentados por los postulantes que optan a los diferentes puestos en la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyo en la elaboración de requisiciones, cuadros de aprobación, términos de referencia para los expedientes que han completado su documentación y se encuentran en proceso de Selección en la Delegación de Recursos Humanos de las Artes.


Olivia Fabiola Ovalle Carcuz


Ana Karina Pinzón Fuster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

